

# XVI

# JORNADAS NACIONAIS DE SAÚDE

Maputo, 17 À 20 DE SETEMBRO

# 2018

**PROMOVENDO A INTERSECTORIALIDADE  
E A PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA  
PARA O ALCANCE DOS OBJECTIVOS DO  
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

## INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE RESUMOS



INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE  
MOÇAMBIQUE



República de Moçambique  
MINISTÉRIO DA SAÚDE



# ÍNDICE

## **INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE RESUMOS**

I. ASPECTOS GERAIS	3
II. SELECÇÃO DOS RESUMOS	3
III. PERÍODO E ENDEREÇO DE SUBMISSÃO DOS RESUMOS	3
IV. FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DOS RESUMOS	4
V. NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS RESUMOS	4

## I. ASPECTOS GERAIS

Participam nas XVI Jornadas Nacionais de Saúde, académicos, investigadores nacionais e estrangeiros, decisores e fazedores de políticas, estudantes e a sociedade civil em geral. Apenas serão aceites resumos sobre aspectos relacionados a saúde, cujos dados sejam referentes a Moçambique. Os resumos serão selecionados com base em sua importância médica, científica, contexto, qualidade de dados e metodologia, impacto e conformidade com as normas para elaboração de resumos.

## II. SELECÇÃO DOS RESUMOS

Um Comitê Científico formado por especialistas multidisciplinares, irá avaliar os resumos, a quem compete aceitar ou rejeitar os mesmos após uma revisão de pares. Compete também ao Comitê científico definir o tipo de apresentação do respectivo resumo (oral ou pôster). A decisão final relativa a cada resumo será enviada via correio electrónico (e-mail) para o autor correspondente.

## III. PERÍODO E ENDEREÇO DE SUBMISSÃO DOS RESUMOS

Os resumos devem ser submetidos de 8 de Janeiro a 15 de Abril de 2018. A submissão deve ser realizada através do endereço electrónico do secretariado das Jornadas de Saúde: [jornadasdesaude@gmail.com](mailto:jornadasdesaude@gmail.com).

#### IV. FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DOS RESUMOS

Para a submissão dos resumos, os autores devem preencher o formulário de submissão de resumos, disponível na página electrónica das Jornadas de Saúde, [www.jornadas.insconferencias.co.mz](http://www.jornadas.insconferencias.co.mz)

#### V. NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS RESUMOS

1. Os resumos devem ser elaborados usando a fonte (tipo de letra) tipo Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples (0 pt) e justificado. O resumo deverá conter no máximo 350 palavras;
2. Os Erros gramaticais, ortográficos e de digitação também serão considerados na análise do resumo (Aceitação/Recusa).
3. Não são permitidas abreviaturas nem referências bibliográficas, figuras, tabelas ou fotos no resumo.
4. Todos os resumos devem estar escritos em Português.
5. Os resumos devem apresentar o seguinte formato:
  - Título
  - Lista de autore
  - Afiliação
  - Introdução;
  - Métodos;

- Resultados e Discussão;
- Conclusão;
- Palavras-chave.

**A. Título:** Deve ser escrito em letras maiúsculas e em negrito no espaço reservado para o título.

i. O título do resumo deve expressar exactamente o conteúdo do resumo sendo limitado a 15 palavras

**Exemplo:** A EPIDEMIOLOGIA DA CÓLERA EM MOÇAMBIQUE, NO PERÍODO 2017 - 2018

**B. Lista de Autores e Afiliações:** Até um máximo de 10 autores podem ser incluídos em cada resumo (incluindo uma equipa/grupo de pesquisa. NÃO adicione nomes individuais ao grupo de pesquisa). A lista dos autores deve estar em conformidade com as recomendações internacionais para autoria dos resumos e deve ser do conhecimento de todos os autores.

i. O nome do autor e dos coautores devem incluir o nome próprio e o apelido (ambos em maiúsculas) e as respectivas afiliações (instituições a que os autores pertencem ou onde trabalham), sem outras iniciais ou títulos académicos. Nos casos em que exista mais de um autor, estes devem ser separados por ponto e vírgula (;);

ii. O autor que irá apresentar a comunicação deverá ser indicado com um asterisco (\*).

iii. A correspondência entre os autores e a afiliação deve ser feita por um número sobrescrito.

**Exemplo:** LISTA DOS AUTORES E SUA AFILIAÇÃO

JÚLIA SAMBO<sup>1\*</sup>; IGOR CAPITINE<sup>2</sup>; JACINTO NHANCALE<sup>3</sup>; SÓNIA ENOSSE<sup>4</sup>, EDSON ZITA<sup>4</sup>, MUSSA CHALEQUE<sup>4</sup>; IVAN DIAMANTINO<sup>4</sup>; NÉDIO MABUNDA<sup>5</sup>; EDUARDO SAMO GUDO<sup>1</sup> & GRUPO DE ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO INS1

1Instituto Nacional de Saúde; 2Centro de Investigação e Treino em Saúde da Polana Caniço – INS; 3Faculdade de Letras – UEM.4Departamento de Ensino e Comunicação – INS; 5Departamento de Pesquisa - INS \* Autor responsável pelo artigo

### C. Introdução

- Descreva as razões, contexto, o problema e os objectivos do trabalho. Inclua aspectos de literatura da área que mostrem a relevância científica do problema;
- Use verbos no tempo presente.

### D. Metodologia

- Descreva a localização geográfica e ano do estudo, bem como o contexto em que foi realizado;
- Descreva de forma clara os sujeitos/participantes/documentos;
- Explique os métodos e procedimentos usados para a recolha e análise de dados;
- Use verbos no tempo pretérito.

## E. Resultados e Discussão

- Descreva os resultados mais importantes, quando possível de forma numérica para que o leitor tire as suas próprias conclusões;
- Limite os dados relativos à análise estatística, se possível devem ser acompanhados de Intervalos de Confiança (95% IC) e o nível de significância para trabalhos quantitativos;
- Verbos no pretérito perfeito

## F. Conclusões

- Devem basear-se nos dados apresentados na secção de resultados;
- Descreva como os resultados concordam ou discordam dos objectivos;
- Evite especulações e generalizações exageradas;
- Sempre que possível deve ser mencionada a aplicação prática dos resultados;
- Verbos no tempo presente.

**PALAVRAS-CHAVE:** Palavra 1, Palavra 2, Palavra 3, Palavra 4.



